EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Acompañamiento Gran Feria Universitaria y de empleabilidad.
Fecha: Miercoles 17-Nov-2025.
Lugar: Recinto Feria, 20 de Julio.
Dependencia: Gestor territorial.
Hora de inicio: 12:00
Hora de finalización: 16:00
Nombre del Responsable: María Cristina Castañeda.
Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1023947588	María Cristina Castañeda	CRIS	ASC	G.T					X				X	3135025637	
CC	1000211479	Erika Tatiana P	Tatiana	ASC	G. T					X				X	3051614537	Erika Paez

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, entre responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Ver LAC 3.8.03 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/cuaem/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: ACOMPAÑAMIENTO GRAN FERIA UNIVERSITARIA Y EMPLEABILIDAD

FECHA: MIERCOLES 12-NOVIEMBRE-2025
HORA INICIO: 12:00
HORA DE FINALIZACION: 16:00
LUGAR: RESINTO FERIAL 20 DE JULIO
UPZ: 34 20 DE JULIO
ZONA: 4

OBJETIVO: HACER ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA FERIA UNIVERSITARIA Y EMPLEABILIDAD EN EL RESISNTO FERIAL 20 DE JULIO

DESAROLLO:
Siendo las 12:00 pm damos inicio a la actividad de acompañamiento feria universitaria Donde se presenta Varias instituciones universitarias en diferentes espacios de orientacion .se hizo sensiblizacion a ala comunidad que llegaba frente a las oportunidades academicas y laborales disponibles asi como guiarlas de manera cercana y oportuna segun sus necesidades. Apoyamos la resolucion de inquitudes orientando en la compresion de la informacion presentada por las instituciones .se brindo apoyo al finalizar la actividad se procede hacer desmontaje de carpas y Sillas para enviar a su respectivo Lugar .

Fotgrafia1: inicio actividad



CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:



Fotografia2: recorrido al recinto feria universitaria



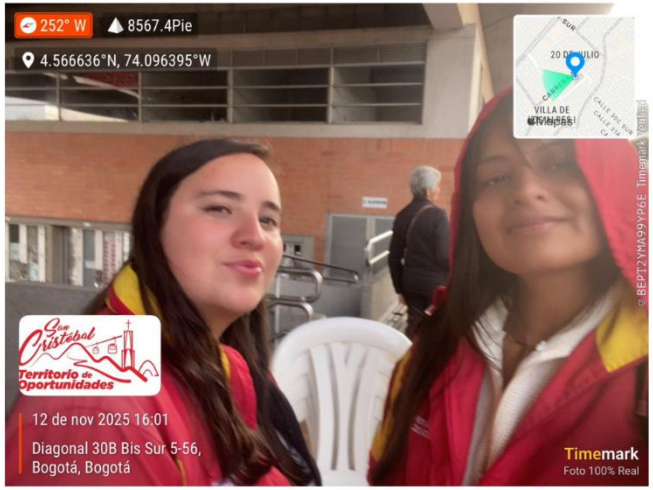
fotografía 3 : se da orientación a la comunidad Sobre las oportunidades universitaria



Fotografia 4: brindando información de empleabilidad **a la comunidad**



FOTOGRAFIA 5: Desmontaje de carpas



FOTOGRAFIA 6: FINALIZACION DE ACTIVIDAD

SIENDO LAS 16:00 PM SE DA POR FINALIZADA LA ACTIVIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO FERIA UNIVERSITARIA SIN NINGUNA NOVEDAD

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.